

1.ВВЕДЕНИЕ	3
2.СОРЕВНОВАНИЯ ПО КАРАТЭ	3
2.1. Уровни соревнований :	3
2.2. Виды соревнований	3
2.3. Категории соревнований	4
2.4. Система проведения соревнований	4
2.5. Мандатная комиссия	4
2.5.1. Состав мандатной комиссии	4
2.5.2. Функции мандатной комиссии	4
2.5.3. Регламент работы мандатной комиссии	4
2.5.4. Протокол заседания мандатной комиссии	5
2.5.5. Заявки	5
2.5.6. Допуск к соревнованиям	5
2.6. Возрастные группы	5
2.6.1. Юноши и девушки :	5
2.6.2. Кадеты :	5
2.6.3. Юниоры :	6
2.6.4. Взрослые :	6
2.6.5. Ветераны :	6
2.7. Весовые категории	6
2.8. Жеребьёвка	6
2.9. Взвешивание и медицинский осмотр	6
3. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ	7
3.1. Спортсмены	7
3.1.1. Обязанности спортсмена :	7
3.1.2. Права спортсмена :	7
3.1.3. Официальная форма одежды и экипировка :	7
3.2. Официальный представитель команды (тренер)	8
3.2.1. Обязанности официального представителя команды	8
3.2.2. Права официального представителя команды	8
4. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ	8
4.1. Состав судейской коллегии	8
4.2. Обязанности и права членов судейской коллегии	9
4.2.1. Главный судья.	9
4.2.2. Главный секретарь.	10
4.2.3. Заместители Главного судьи.	11
4.2.4. Заместитель Главного секретаря.	11
4.2.5. Комендант соревнований.	11
4.2.6. Арбитр	12
4.2.7. Рефери	12
4.2.8. Судья на площадке	12

4.2.9.	Судья-секретарь	12
4.2.10.	Судья-хронометрист	12
4.2.11.	Судья-информатор	12
4.2.12.	Судья при табло	13
4.2.13.	Судья при участниках	13
4.2.14.	Главный врач соревнований	13
4.3.	Численность Судейской коллегии	13
5.	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СЛУЖБЫ НА СОРЕВНОВАНИЯХ	14
6.	ПРАВИЛА СУДЕЙСТВА	14
7.	МЕСТО СОРЕВНОВАНИЙ	14
7.1.	Требования к месту соревнований	14
7.2.	Площадка для соревнований	14
7.3.	Основное оборудование места соревнований, инвентарь	14
8.	МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЙ ПО КАРАТЭ	15
8.1.	Предварительный этап.	15
8.2.	Основной этап.	16
8.3.	Заключительный этап.	17
9.	ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ.	17
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1 : ПРАВИЛА ВСЕМИРНОЙ ФЕДЕРАЦИИ КАРАТЭ (WKF)	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 : ПРАВИЛА КАРАТЭ СЕБУ ИППОН (КУМИТЭ И КАТА)	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3: ПРАВИЛА КЕКУСИНКАЙ / КИОКУШИНКАЙ КАРАТЭ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4: ПРАВИЛА КОСИКИ КАРАТЭ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 5: ПРАВИЛА ТРАДИЦИОННОГО КАРАТЭ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 : ПРАВИЛА КОБУ - ДЗЮЦУ	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 : ПРАВИЛА ДАЙ-ДО ДЖУКУ КАРАТЭ - ДО	18

1. Введение

Настоящие Правила устанавливают основы для организации и проведения на территории России соревнований по всем стилям и направлениям вида спорта – каратэ.

Соревнования по каратэ проводятся с целью:

- популяризации каратэ в России в рамках общегосударственной программы развития физкультуры и спорта;
- совершенствование учебно-тренировочного процесса и повышения спортивного мастерства в спортивных и физкультурных организациях;
- выявления сильнейших спортсменов, отбора кандидатов в сборные команды федеральных округов России, межрегиональных, региональных, стилевых, ведомственных организаций каратэ для участия в Чемпионатах и Первенствах России;
- выявления сильнейших спортсменов, отбора кандидатов в сборные команды России для участия в международных соревнованиях.

2. Соревнования по каратэ

2.1. Уровни соревнований :

- Международные – Чемпионаты, Кубки, турниры;
- Всероссийские – Чемпионаты, Первенства, Кубки, турниры;
- Зональные/окружные – Первенства, Кубки, турниры;
- Региональные – Первенства, Кубки, турниры;
- Городские – Первенства, Кубки, турниры;
- Клубные – Первенства, Кубки, турниры.
- Стилевые – Чемпионаты, Первенства, Кубки, турниры;
- Ведомственные – Чемпионаты, Первенства, Кубки, турниры;
- Межрегиональные – Первенства, Кубки, турниры;

2.2. Виды соревнований

- Кумитэ (поединки) – поединки между двумя спортсменами или встречи между спортсменами двух команд;
- Ката (формальные комплексы) – формальные комплексы, исполняемые спортсменами согласно требованиям версий правил;
- Фукуго (двоеборье) – двоеборье, в котором спортсмены поочередно по кругам соревнуются или в Кумитэ, или в Ката;
- Энбу (показательный поединок) – демонстрация поединка двух спортсменов, оцениваемого по критериям Ката;
- Тамэсивари (разбивание твёрдых предметов).

2.3. Категории соревнований

- Личные (индивидуальные) соревнования проводятся среди спортсменов за индивидуальное (личное) первенство в виде и / или возрастной группе;
- Командные соревнования проводятся среди команд за командное первенство в виде или категории, (состав команды определяется версией правил и видом соревнований);
- Лично-командные: определение команды-победительницы по сумме результатов индивидуальных и командных соревнований.

2.4. Система проведения соревнований

- С выбыванием после поражения (олимпийская система) – победитель в поединке выходит в следующий круг;
- С выбыванием после поражения и дополнительными («утешительными») поединками – победитель в поединке выходит в следующий круг, в борьбе за третье место могут встречаться спортсмены, проигравшие в полуфинале (короткое «утешение») или последовательно все спортсмены, проигравшие финалистам (классическое «утешение»);
- Круговая – спортсмен / команда должны встретиться со всеми спортсменами / командами в категории / группе;
- С выбыванием после определённого количества поражений или штрафных очков, спортсмен / команда занимает индивидуальное место в итоговом протоколе результатов соревнований;
- Смешанная – комбинация вышеперечисленных систем проведения соревнований.

Способ проведения соревнований указывается в Положении о соревновании.

2.5. Мандатная комиссия

2.5.1. Состав мандатной комиссии

В состав мандатной комиссии входят:

- Председатель комиссии – Официальный представитель организации, проводящей соревнования (с правом допуска);
- Члены комиссии: Главный судья соревнований (заместитель председателя),
- Главный секретарь, Главный врач и члены комиссии.

2.5.2. Функции мандатной комиссии

- Проверка полномочий и заявок команд, а также документов участников на соответствие требованиям Правил и Положения о соревнованиях;
- Допуск команд и спортсменов на соревнования;
- Составление протокола заседания мандатной комиссии.

2.5.3. Регламент работы мандатной комиссии

- Время, место и регламент работы мандатной комиссии указывается в Положении о соревнованиях;
- Команды, прибывшие до официального окончания работы мандатной комиссии, считаются прибывшими своевременно. Команды/спортсмены, прибывшие после официального окончания работы мандатной комиссии, считаются прибывшими несвоевременно и к соревнованиям не допускаются.

2.5.4. Протокол заседания мандатной комиссии

- Протокол заседания мандатной комиссии оформляется согласно требованиям, указанным в Положении о соревнованиях.

2.5.5. Заявки

- Заявка, подписанная руководителем организации (федерации) каратэ соответствующего уровня, оформляется в печатном виде по установленной форме.
- Заявки подаются в мандатную комиссию в соответствии с регламентом ее работы официальными представителями команд.
- Несвоевременно поданные или неправильно оформленные заявки не рассматриваются.

2.5.6. Допуск к соревнованиям

Все участники соревнований должны иметь:

- документ, удостоверяющий личность участника;
- документ, подтверждающий квалификацию участника;
- страховой полис;
- допуск врача физкультурного диспансера к участию в соревнованиях по каратэ, должным образом оформленный в заявке команды или индивидуальную медицинскую справку на допуск к участию, выданную врачом физкультурного диспансера (ВФД). Срок действия допуска врача – 5 дней.
- Спортсмен имеет право выступать только в тех видах программы соревнования, в которых он заявлен.
- Замена одного участника другим не допускается.
- Участник или команда, не прибывшие к месту соревнований до окончания работы мандатной комиссии, не допускаются к участию в данных соревнованиях.
- К соревнованиям среди взрослых допускаются юниоры.
- Возраст участника определяется на день соревнований по дате рождения, указанной в соответствующем документе.
- Дополнительные условия допуска спортсменов на соревнования указывается в Положении о соревнованиях.

2.6. Возрастные группы

В соревнованиях могут принимать участие спортсмены возрастных групп, указанных в Положении о соревнованиях.

Соревнования проводятся в следующих возрастных группах:

2.6.1. Юноши и девушки :

младшего возраста	10-11 лет;
среднего возраста	12-13 лет;
старшего возраста	14-15 лет;

2.6.2. Кадеты :

16-17 лет;

2.6.3. Юниоры :

18-20 лет;

2.6.4. Взрослые :

старше 20 лет;

2.6.5. Ветераны :

старше 40 лет.

В версиях правил возможны иные границы возрастных групп.

2.7. Весовые категории

- Весовые категории для различных возрастных групп указаны в версиях правил.
- Весовые категории, в которых проходят соревнования, указываются в Положении о соревновании;

Примечание: При недостаточном количестве спортсменов в весовой категории с согласия представителей возможно совмещение двух соседних категорий.

2.8. Жеребьёвка

- Жеребьёвка предназначена для определения очередности выступлений в соревновании спортсменов или команд. Проведение жеребьёвки с рассеиванием определённого количества сильнейших участников оговаривается в Положении о соревновании.
- Жеребьёвку проводит Главная судейская коллегия;
- Жеребьёвка может быть очной и заочной;
- Жеребьёвка может проводиться с использованием компьютерной программы либо вручную;
- При проведении очной жеребьёвки имеют право присутствовать официальные представители команд;
- Жеребьёвка проводится в каждом виде программы соревнований;
- Жеребьёвка может проводиться по данным предварительных заявок.

2.9. Взвешивание и медицинский осмотр

- Официальное взвешивание участников проводится в день соревнований, начинается не менее чем за 2 часа до начала соревнования в категории и длится не более 1 часа. Обязательный медицинский осмотр участников можно совместить с процедурой взвешивания, по медицинским показателям участники могут проходить углублённое медицинское обследование.
- На каждые весы Главный судья назначает бригаду судей, в которую входят: заместитель главного судьи, врач, секретарь и судья на взвешивании;
- Для взвешивания используются официальные весы, прошедшие соответствующую проверку;
- На взвешивании возможно использование нескольких весов, при этом участники одной весовой категории должны взвешиваться на одних весах;

- Участники взвешиваются обнажёнными;
- На взвешивании участник обязан предъявить документ с фотографией;
- Участник, не явившийся, опоздавший или явившийся на взвешивание без соответствующего документа, снимается с соревнований;
- Контрольное взвешивание проводится на официальных весах за 1 час до начала официального взвешивания.
- По результаты взвешивания оформляется соответствующий Протокол.

3. Участники соревнований

3.1. Спортсмены

3.1.1. Обязанности спортсмена :

- Каждый спортсмен обязан знать и соблюдать Правила соревнований, Положение о соревнованиях.
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, быть корректным к спортсменам, судьям, зрителям, ко всему обслуживающему персоналу.
- Иметь опрятный внешний вид.
- Быть готовым явиться по первому требованию на площадку в течение 1 минуты.
- Во время соревнования находиться в месте, отведённом для спортсменов.
- Во время или после поединка или выступления покидать площадку только с разрешения Рефери.
- Соревноваться в полную силу, не допуская фальсификации соревнования.
- При невозможности дальнейшего участия в соревновании лично или через официального представителя сообщить об этом главному секретарю до начала поединка или соревнования.
- Знать и соблюдать ритуалы соревнований.
- Являться на открытие, награждение и закрытие в чистом каратэги.

3.1.2. Права спортсмена :

- Обращаться через своего представителя в судейскую коллегию.
- Выступать с эмблемой организации, которую он представляет.
- Получать в ходе соревнований медицинскую помощь.
- С разрешения врача, выступать с мягкими накладками на травмированных участках.
- При необходимости приостановки соревнования подавать условный сигнал рукой, поднимая её вверх.
- Допустимое время оказания медицинской помощи указывается в соответствующих версиях правил.

3.1.3. Официальная форма одежды и экипировка :

- Форма одежды и дополнительная экипировка определяются в соответствующих версиях Правил.

3.2. Официальный представитель команды (тренер)

Каждая организация / команда, участвующая в соревнованиях, должна иметь официального представителя – руководителя делегации. Если команда не имеет официального представителя, его обязанности может исполнять Тренер или капитан команды. Официальный представитель не может быть судьёй на данных соревнованиях.

При нарушении Правил соревнований или Положения о соревновании членом делегации или самим представителем он может быть оштрафован или отстранён от руководства делегацией, об этом случае сообщается в организацию, делегировавшую этого представителя.

3.2.1. Обязанности официального представителя команды

- Знать и соблюдать Правила и Положение о соревновании.
- Отвечает за дисциплину членов своей делегации в местах проведения соревнования, их размещения и питания.
- Обеспечивает своевременную явку своих участников на все мероприятия соревнований.
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, быть корректным к спортсменам, судьям, зрителям, ко всему обслуживающему персоналу.
- Во время соревнований находиться в месте, отведённом для представителей, тренеров или участников.

3.2.2. Права официального представителя команды

- Присутствовать на очной жеребьёвке.
- Присутствовать на открытых совещаниях судейской коллегии.
- Во время выступления участника команды – находиться в специально отведённом месте.
- Получать в секретариате необходимую информацию.
- Подавать мотивированный протест Главному судье по нарушению судьями Правил соревнования или на работу обслуживающего персонала.
- Подавать мотивированный протест в вышестоящую организацию на решение Главного судьи, противоречащее Правилам соревнований.
- Порядок подачи официального протеста регламентируется в версиях Правил.

4. Судейская коллегия

4.1. Состав судейской коллегии

Судейскую коллегия соревнований возглавляет Главная судейская коллегия в составе:

- Главный судья;
- Главный секретарь;
- Главный врач соревнований;
- Комендант соревнований;
- Заместители Главного судьи;
- Заместитель Главного секретаря.

Состав Главной судейской коллегии утверждается организацией, проводящей соревнования, не позднее, чем за месяц до начала соревнования.

Кроме этого в состав судейской коллегии входят:

- Старшие судьи площадок;
- Арбитры;
- Рефери;
- Судьи на площадке;
- Судьи-секретари;
- Судьи-хронометристы;
- Судьи-информаторы;
- Судьи при табло;
- Судья при участниках.

Состав судейской коллегии может быть изменен или дополнен в соответствии с версиями Правил.

4.2. Обязанности и права членов судейской коллегии

4.2.1. Главный судья.

Главный судья соревнования назначается персонально Судейским комитетом организации, проводящей соревнования.

Обязанности Главного судьи :

- Перед началом турнира проверить готовность и соответствие места соревнований требованиям Правил.
- Составить Акт приёмки места соревнований.
- Доложить о степени готовности места соревнования официальному представителю организации, проводящей соревнования.
- Участвовать в работе мандатной комиссии.
- Проводить установочный судейский семинар с членами судейской коллегии.
- Обеспечить соблюдение Правил и Положения о соревнованиях всеми участниками соревнований.
- Проводить заседания судейской коллегии соревнований перед началом, во время и по окончании турнира.
- Распределить судей по площадкам и функциональным обязанностям.
- Назначить судейскую бригаду на взвешивание
- Выносить окончательное решение по протесту, поступившему от представителя
- Утвердить результаты и итоги соревнований.
- Составить список членов судейской коллегии соревнований, дать оценку работе и судейству каждого члена судейской коллегии.
- Представить отчёт и полный комплект спортивной документации в организацию, проводившую соревнования в течение трёх дней.
- Принимать решения в случаях, не предусмотренных настоящими Правилами и Положением о соревнованиях.

Права Главного судьи :

- Участвовать в разработке Положения о соревнованиях.
- Отменить соревнование, если к началу турнира место проведения, оборудование или инвентарь не будут соответствовать требованиям настоящих Правил.
- Сделать перерыв или прекратить проведение турнира при наличии причин, мешающих нормальному проведению соревнований.
- Вносить изменения в программу и расписание соревнований, если в этом возникла необходимость.
- Отстранять от судейства или работы судей и других членов судейской коллегии за грубые ошибки, повлиявшие на ход соревнования или обслуживающий персонал – как не справившихся со своими обязанностями.
- Выносить предупреждения, решения о штрафных санкциях или отстранении от обязанностей представителей, допустивших неэтичное поведение или вступивших в пререкания с судьями, тренерами и другими участниками соревнования.

Дополнительные права и обязанности Главного судьи определяются соответствующей версией Правил.

4.2.2. Главный секретарь.

Главный секретарь соревнования назначается персонально Судейским комитетом организации, проводящей соревнования.

Обязанности Главного секретаря :

- Проверить обеспеченность соревнований достаточным количеством необходимой судейской документации.
- Организовать работу секретариата на всех мероприятиях соревнований (от работы мандатной комиссии, до подведения итогов турнира)
- Проверить правильность заполнения и оформления заявок организаций/команд.
- Оформлять распоряжения и решения Главного судьи соревнований.
- Регистрировать протесты и принимать итоговые материалы по рассмотрению протестов.
- Оформлять протоколы и документацию соревнований согласно установленным требованиям.
- Обеспечить занесение сведений о результатах соревнований в классификационные билеты и другие необходимые документы спортсменов.
- Дать оценку работы судей-секретарей.
- В течение трёх дней подготовить необходимые материалы для отчёта Главного судьи соревнования.

Права Главного секретаря :

- В рамках установочного судейского семинара проводить занятия с судьями-секретарями.
- С разрешения Главного судьи давать информацию о соревнованиях представителям команд, средств массовой информации и другим заинтересованным лицам.

4.2.3. Заместители Главного судьи.

Заместители Главного судьи назначаются персонально Судейским комитетом организации, проводящей соревнование, а при отсутствии такого решения – Главным судьёй соревнования.

Обязанности заместителей Главного судьи :

- Помогать Главному судье руководить соревнованием на порученной ему площадке или другом участке работы.
- Обеспечить проведение турнира согласно Правилам соревнований на порученной площадке или другом участке работы.

4.2.4. Заместитель Главного секретаря.

Назначается Главным судьёй соревнования по представлению Главного секретаря.

Обязанности заместителя Главного секретаря :

- Помогать Главному секретарю руководить определённым участком работы секретариата соревнования.
- В отсутствие Главного секретаря выполнять его обязанности.

4.2.5. Комендант соревнований.

Комендант турнира на правах заместителя Главного судьи назначается персонально Оргкомитетом соревнований.

Полномочия Коменданта действуют с момента назначения и до окончания последнего, отчётного заседания оргкомитета.

В подготовительный период комендант подчиняется Председателю Оргкомитета, а во время соревнований - Главному судье турнира.

Обязанности Коменданта :

- Комендант отвечает за административно-хозяйственную деятельность при организации и проведении соревнований, своевременную подготовку мест проведения соревнований.
- Комендант организует работу техперсонала и следит за поддержанием порядка и уборкой места соревнования и помещений на турнире.
- Отвечает за подбор кадров, расстановку, инструктаж и контроль работы техперсонала соревнований;
- Предпринимает необходимые меры для соблюдения правил общественной, пожарной безопасности и т.д., согласно действующим инструкциям и распоряжениям.
- Координирует взаимодействие службы безопасности с персоналом спортсооружений и органами правопорядка.
- Организует официальное открытие и закрытие соревнований;
- Выполняет указания Председателя Оргкомитета и Главного судьи соревнований.

Права Коменданта :

- Подбирать технический персонал соревнований, инструктировать, руководить техническим персоналом.

- Использовать выделенные на проведение соревнований Оргкомитетом материально-технические ресурсы.
- Вносить в оргкомитет соревнований предложения, связанные с оптимизацией работ по организации, обеспечению и проведению соревнований.

4.2.6. Арбитр

Права и обязанности определяются соответствующей версией Правил.

4.2.7. Рефери

Права и обязанности определяются соответствующей версией Правил.

4.2.8. Судья на площадке

Права и обязанности определяются соответствующей версией Правил.

4.2.9. Судья-секретарь

Назначается Главным судьёй соревнования по представлению Главного секретаря и работает под руководством Главного секретаря и заместителя Главного судьи на площадке. Отвечает за правильное ведение и оформление порученной ему документации. Квалифицированный пользователь компьютера и средств оргтехники.

Обязанности Судьи-секретаря :

- Работает в составе Мандатной комиссии.
- Работает в составе судейской бригады на взвешивании.
- Оформляет стартовые протоколы соревнований.
- Ведет протоколы: взвешивания, жеребьёвки, соревнований, хода соревнований.
- Представляет оформленные соответствующие протоколы на подпись Арбитру, заместителю Главного судьи, Главному секретарю.

4.2.10. Судья-хронометрист

Назначается Главным судьёй соревнования по представлению Оргкомитета из числа местных судей и работает под руководством заместителя Главного судьи на площадке. Отвечает за точный хронометраж соревнований.

Обязанности Судьи – хронометриста указаны в соответствующих версиях правил.

4.2.11. Судья-информатор

Назначается Главным судьёй соревнований по представлению Оргкомитета из числа местных судей и работает под руководством заместителя Главного судьи на площадке. Отвечает за информацию участников и зрителей о ходе соревнования.

Обязанности Судьи – информатора :

- Объявляет программу и порядок проведения соревнований, представляет судейскую коллегию.

- Принимает участие в подготовке и проведении церемоний открытия, награждения участников и закрытия соревнования.
- Собирает необходимую информацию о спортсменах, тренерах, судьях, спонсорах, почётных гостях для представления зрителям.

Судья-информатор может предоставить полученную информацию представителям прессы или других организаций только с разрешения Главного судьи.

4.2.12. Судья при табло

Назначается Главным судьёй соревнования по представлению Оргкомитета из числа местных судей и работает под руководством заместителя Главного судьи на площадке. Отвечает за визуальную информацию участников и зрителей о ходе соревнования.

Обязанности Судьи при табло указаны в соответствующих версиях правил.

4.2.13. Судья при участниках

Права и обязанности Судьи при участниках определяются соответствующей версией правил.

4.2.14. Главный врач соревнований

Права и обязанности Главного врача соревнований определяются соответствующей версией правил. Методические основы медицинского обеспечения соревнований по каратэ приведены в п. VI. - «Медицинское обеспечение соревнований по каратэ».

4.3. Численность Судейской коллегии

Таблица №1

Ориентировочная численность Судейской коллегии на одной и двух площадках

№	Функциональные обязанности судьи	1 площадка	2 площадки
1	Главный судья	1	1
2	Главный секретарь	1	1
3	Заместитель главного судьи	1	2
4	Главный врач	1	1
5	Комендант соревнований	1	1
6	Заместитель главного секретаря	-	-
7	Арбитр	1	2
8	Рефери	2	4
9	Доктор	1	2
10	Судья	6	12
11	Судья-Секретарь	1	2
12	Судья-хронометрист	1	2
13	Судья-информатор	1	2
14	Судья у табло	1	2
15	Судья при участниках	2	2
16	Врач	1	2
17	Медсестра	1	2
	Всего	23	42

Примечание:

Численный состав судейской коллегии соревнований определяется в зависимости от масштаба соревнования, количества площадок и участников и может быть изменен в соответствии с версией правил.

При количестве площадок 3 и более вводится должность заместитель Главного секретаря.

Организация учёта работы судей на соревнованиях возлагается на Главного судью соревнований.

5. Вспомогательные службы на соревнованиях

К вспомогательным службам относятся:

- Контролёры, счётчики очков, курьеры;
- Ремонтники спортивного инвентаря;
- Радисты, связисты, операторы;
- Рабочие по обслуживанию спортивного мероприятия (плотник, слесарь, электрик и др.);
- Подсобные рабочие;
- Художник;
- Машинистка.

6. Правила судейства

Правила судейства соревнований по версиям Правил приведены в Приложениях 1 – 7.

7. Место соревнований

7.1. Требования к месту соревнований

- Место соревнований должно быть ровным и гладким с соответствующей разметкой.
- Температура воздуха во время проведения соревнований должна быть в пределах $+16^{\circ} \div +25^{\circ}\text{C}$.
- Относительная влажность воздуха $50 \div 70\%$.
- Вентиляция должна обеспечивать трехкратный обмен воздуха в час.
- Освещённость места соревнования должна быть не менее 600 люкс. Освещение верхнее, светильниками отражённого или рассеянного света.
- Рекламные щиты могут размещаться по периметру соревновательной зоны, но не ближе 3-х метров от зоны безопасности.
- Зрители должны находиться не ближе 5 метров от зоны безопасности.
- Зона соревнований, включая место нахождения судей, должна быть отделена от места нахождения спортсменов.

7.2. Площадка для соревнований

Тип, размер и разметка площадки для видов соревнований указана в версиях Правил.

7.3. Основное оборудование места соревнований, инвентарь

Место проведения соревнований должно быть оборудовано следующим инвентарем :

- столы и стулья для Главной судейской коллегии и почётных гостей;
- столы и стулья для руководителей и секретарей площадок;

- стулья для членов судейской коллегии;
- столы, стулья и кушетки для врачей и травмированных участников;
- столы для наградного фонда;
- электронные или иные информационные табло с необходимыми табличками – по одному на площадку;
- весы для взвешивания должны быть исправны, иметь Акт проверки государственной контрольной лаборатории по измерительной технике и не просроченное клеймо.
- оргтехника - компьютер, принтер, копировальный аппарат, телефон, необходимое количество бумаги;
- звуковые сигналы (сирены или гонги) – по одному на площадку;
- секундомеры с устройством для остановки и включения без сброса показаний – по два на площадку;
- микрофоны – по одному на каждую площадку и на стол Главного судьи;
- синие (белые) и красные пояса – по пять каждого цвета на площадку;
- синие (белые) и красные флажки – (количество и цвет определяется версией правил);
- номера установленного образца для спортсменов;
- пропуска или идентификационные карточки для всех категорий участников и почетных гостей;
- полный комплект необходимой для данных соревнований бланков документации, а также канцелярских принадлежностей;
- другое дополнительное оборудование подготавливается согласно требованиям соответствующих версий правил.

8. Медицинское обеспечение соревнований по каратэ

Весь процесс медицинского обеспечения соревнований по каратэ, можно разделить на три этапа: предварительный, основной и заключительный.

8.1. Предварительный этап.

На этом этапе изучается Положение о соревнованиях. В Положении о соревнованиях должны быть определены сроки проведения соревнований, место проведения, возраст, пол спортсменов, спортивная квалификация, программа соревнований. Ознакомление с Положением о соревнованиях дает возможность произвести расчет медицинских сил и средств. При изучении Положения о соревнованиях определяются дни, когда ожидается наибольший накал спортивной борьбы, а соответственно и возможность повышенного травматизма. В Правилах и Положении о соревнованиях предусматривается конкретный возраст участников. Любое отклонение по этому пункту от Положения и Правил недопустимо, причем это должно строго соблюдаться в программе соревнований как по кумитэ, так в программе соревнований и по ката.

В обязанности медицинского персонала, обслуживающего соревнования по каратэ входит обязательное ознакомление и обследование мест соревнований. Главному врачу соревнований необходимо ознакомиться с техническим состоянием мест соревнований, обратить внимание на обязательное наличие татами для занятий каратэ, или, при его отсутствии, наличие татами для занятий дзю-до, т.е. проведение соревнований по кумитэ на полу без татами, недопустимо. Главный врач должен обратить внимание на наличие соответствующего освещения площадок на которых будут проводиться бои. Освещение площадок должно быть не менее 600 люкс.

На предварительном этапе проверяется состояние мест размещения участников соревнований как на самом спортивном объекте (раздевалки, туалеты, душевые), так и в

местах проживания спортсменов. Эта работа выполняется спортивными врачами независимо от деятельности СЭС и, как правило, сводится к созданию необходимых удобств для отдыха и подготовки спортсменов. При проведении соревнований по каратэ, поскольку длительность соревнований может составлять 10 часов и более, необходимо наличие буфета.

Главному врачу соревнований по каратэ необходимо проверить наличие и оснащение медпункта на объекте : наличие телефона, горячей и холодной воды, электросети. Следует продумать пути эвакуации пострадавших с мест соревнований.

На предварительном этапе подготовки к медицинскому обеспечению соревнований по каратэ производится расчет необходимых санитарных сил и средств, т.е. определяется необходимое общее количество медперсонала, определяется профиль врачей, количество медицинских сестер, количество специализированных бригад скорой медицинской помощи. Предусматривается наличие специальной аппаратуры (ЭКГ-аппарат, мешок “АМБУ”, наличие средств для иммобилизации и транспортировки, питьевая вода, лед и т.д.

При расчете количества медицинских работников следует исходить из необходимого количества медицинских бригад. Бригада непосредственно работающая на татами, состоит из врача хирургического профиля и медсестры общего профиля. Количество бригад соответствует количеству татами.

В состав бригады медпункта входят такие специалисты как хирург, нейротравматолог, реаниматолог, хирург-стоматолог или лор-врач, терапевт, а также три медицинские сестры общего профиля. Во время работы медперсонала на соревнованиях по каратэ, ведется четкая документация той работы, которую выполняют бригады. Ведение документации лежит на медсестре-регистраторе (медпункт), и медсестрах работающих с врачами на татами. Сестры, работающие с врачами на татами, вносят в протокол оказания медицинской помощи всех спортсменов, которым во время соревнований была оказана медицинская помощь. В протоколе указывается Ф.И.О., или порядковый номер участника, указывается команда (страна), диагноз, объем оказанной помощи и исход (продолжает или снят с соревнований).

Главный врач соревнований ставит в известность представителей команд об организации, порядке и характере медицинского обеспечения. Данный раздел работы завершается подписанием соответствующего акта. Один экземпляр акта хранится у Главного врача соревнований.

8.2. Основной этап.

Основной этап медицинского обеспечения соревнований по каратэ начинается с работы врачей в мандатной комиссии. Врачи, работающие в мандатной комиссии, проверяют документы на допуск участников к соревнованиям, при определении возрастной группы, необходимо четко руководствоваться положением о соревнованиях, где четко должны быть указаны возрастные и весовые параметры спортсмена. Условные допуски при отсутствии или неправильном оформлении медицинской документации не разрешаются.

Все спортсмены участвующие в соревнованиях должны иметь страховой полис.

Основанием для допуска участника к соревнованиям по каратэ, по медицинским требованиям, являются заявка с отметкой против фамилии спортсмена – «допущен» с подписью врача в конце заявки и наличием печати медицинского учреждения, несущего ответственность за спортсмена, а также даты получения медицинского допуска к соревнованиям. Также основанием для допуска является индивидуальная справка, подписанная врачом, с обязательным указанием даты выдачи, и заверенная печатью ВФД (врачебно-физкультурного диспансера). Заявка или индивидуальная справка действительны в тече-

ние 5 дней, включая день прохождения мандатной комиссии. Все спортсмены участвующие в соревнованиях по программе кумитэ осматриваются врачом в день соревнований на взвешивании. При осмотре врач фиксирует документально наличие признаков свежих травм, рубцов, проверяет длину ногтей на руках и ногах.

Оказание медицинской помощи участникам соревнований по каратэ следует проводить исходя, в первую очередь из жизненных показаний. В тяжелых случаях сразу же должен применяться весь арсенал медицинских сил и средств. Во всех других случаях оказание медицинской помощи проводится с учетом допинг-контроля. В соревнованиях по каратэ помощь спортсмену во время поединка оказывает официальный врач соревнований. По окончании поединка помощь может быть оказана врачом команды. Снять спортсмена по медицинским показаниям может только главный врач соревнований.

Оказание медицинской помощи проводится поэтапно. Первая помощь оказывается бригадой, обслуживающей площадку, непосредственно на татами. В случае увеличения объема помощь оказывается за пределами татами (у врачебного столика), или в медицинском пункте. При необходимости пострадавший отправляется санитарным транспортом в профильное лечебное учреждение. Медицинская служба соревнований следит за состоянием здоровья всех госпитализированных спортсменов вплоть до их выписки из стационара. О всех случаях госпитализации Главный врач соревнований докладывает Главному судье. Во всех случаях летального исхода, необходимо проводить забор биологических жидкостей на допинг-контроль. При медицинском обеспечении соревнований всегда следует предусматривать оказание медицинской помощи зрителям.

8.3. Заключительный этап.

По окончании соревнований Главный врач составляет отчет, который передает Главному судье и в соответствующую вышестоящую организацию. В отчете должны быть сведения о количестве участников допущенных к соревнованиям, дается характеристика места проведения соревнований, указывается количество, классификация полученных травм, объем медицинской помощи. Отдельно отмечают все случаи получения тяжелых и среднетяжелых травм. Указывается количество снятых с соревнований спортсменов по медицинским показаниям, количество госпитализированных спортсменов и причина госпитализации. Проводится анализ, даются предложения и замечания.

9. Образцы документов для проведения соревнований.

1. Схема отчёта о соревновании (форма №01-ос)
2. Акт о приёме места соревнований (форма №2-ос)
3. Заявка на участие в соревнованиях (форма №3-ос)
4. Протокол заседания мандатной комиссии (форма №4-ос)
5. Протокол взвешивания (форма №10-ос)
6. Протокол жеребьёвки (форма №11-ос)
7. Список судейской коллегии соревнований (форма №12-ос)
8. Списки судейских бригад площадок (формы №13-...-ос)
9. Протокол хода соревнований (формы №20-ос, №21-ос, № 22-1-ос, № 22-2-ос)
10. Протокол соревнований (формы №30-рс, №31-рс, №32-рс)
11. Ведомость наградная (формы №30-...-ос)
12. Отчёт инспектора соревнований (форма №02-ос)

Приложение 1 : Правила Всемирной Федерации каратэ (WKF)

Приложение 2 : Правила каратэ Себу Иппон (кумитэ и ката)

Приложение 3: Правила Кекусинкай / Киокушинкай каратэ

Приложение 4: Правила Косики каратэ

Приложение 5: Правила Традиционного каратэ

Приложение 6 : Правила Кобу - Дзюцу

Приложение 7 : Правила Дайдо - Джуку каратэ - до